

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA NR. 297

din data de 20.12.2019

**privind modificarea Hotărârii nr. 240/26.07.2018 referitoare la aprobarea Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism la nivelul municipiului Turda, precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism**

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2019;

Luând în dezbateră *proiectul de hotărâre* privind modificarea Hotărârii nr. 240/26.07.2018 referitoare la aprobarea Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanismului la nivelul municipiului Turda, precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, elaborat din inițiativa Primarului Municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere *raportul de specialitate* al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru, precum și *avizul* Comisiei de specialitate nr. 3 – pentru *urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și investiții* a Consiliului Local al Municipiului Turda;

Ținând seama de dispozițiile art.37 din *Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Ordinului M.D.R.A.P. nr.233/26.02.2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

In temeiul prevederilor art.129 alin.1, alin.2 lit.c), alin.4 lit.d) și e), alin. 6 lit.c), art.136 al.(1), art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a), din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Turda,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism din municipiul Turda, având ca obiect de activitate verificarea și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului din teritoriul administrativ al municipiului Turda, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aprobă modificarea Regulamentului de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, conform Anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Restul prevederilor hotararii raman neschimbate.

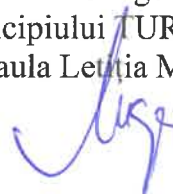
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru, Direcțiilor și Serviciilor din Primăria Municipiului Turda, în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet [www.primariaturda.ro](http://www.primariaturda.ro).

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Anca Doru Paul Ioan



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL** general al  
municipiului **TURDA**,  
Jr. Paula Letitia Mic



**VOTURI:** pentru 18

împotriva -

abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 18.

Numărul consilierilor participanți la vot este 18.

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Cadastru

Nr. 24618/18.12.2019

## RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea modificarii Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism la nivelul Municipiului Turda precum si a Regulamentului de organizare si functionare a acestei Comisii, conform Anexelor nr.1 si 2 la prezentul proiect.

In conformitate cu dispozitiile art.37 al.1 si al. (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, *“În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef”*, iar membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

In considerarea dispozitiilor legale anterior mentionate, prin Hotararea nr. 240/26.07.2018 Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat componenta comisiei de amenajarea teritoriului si urbanism, regulamentul de organizare si functionare a acestei comisii, precum si formularele tipizate actualizate conform Ordinului M.D.R.A.P. nr.233/2016. Ulterior, in baza HCL nr.9/31.01.2019, componenta comisiei a fost modificata, regulamentul de organizare si functionare al acesteia suferind de asemenea modificari.

Proiectul de hotarare supus dezbaterii la acest moment priveste modificarea componentei comisiei, astfel incat expertiza membrilor sa asigure o dezvoltare urbanistica moderna a municipiului Turda, luand in considerare si faptul ca unii dintre membri nu isi mai desfasoara activitatea in cadrul institutiei. De asemenea, raportat la noua componenta si tinand seama de activitatea de pana acum a acestei comisii, propunem modificarea regulamentului de organizare si functionare a acesteia, conform Anexei nr.2.

In considerarea argumentelor de fapt si drept expuse va solicitam adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

SEF SUATC,  
MARIN DUMITRU FANTANA



ARHITECT SEF,  
MIHAELA VRABETE



Intocmit: Bianca Vascan/1ex.



## REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea modificarii Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism la nivelul Municipiului Turda precum si a Regulamentului de organizare si functionare a acestei Comisii, conform Anexelor nr.1 si 2 la prezentul proiect.

In conformitate cu dispozitiile art.37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, *“În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.”*

In considerarea dispozitiilor legale anterior mentionate, prin Hotararea nr. 240/26.07.2018 Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat componenta comisiei de amenajarea teritoriului si urbanism, regulamentul de organizare si functionare a acestei comisii, precum si formularele tipizate actualizate conform Ordinului M.D.R.A.P. nr.233/2016. Ulterior, in baza HCL nr.9/31.01.2019, componenta comisiei a fost modificata, regulamentul de organizare si functionare al acesteia suferind de asemenea modificari

Proiectul de hotarare supus dezbaterii la acest moment priveste modificarea componentei comisiei, astfel incat expertiza membrilor sa asigure o dezvoltare urbanistica moderna a municipiului Turda, luand in considerare si faptul ca unii dintre membri nu isi mai desfasoara activitatea in cadrul institutiei. De asemenea, tinand seama de activitatea de pana acum a acestei comisii, propunem si modificarea regulamentului de organizare si functionare a acesteia, conform Anexei nr.2.

In considerarea argumentelor de fapt si drept expuse va solicitam adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA,**

**CRISTIAN OCTAVIAN MATEI**



## COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISMULUI

**Membri permanenți cu drept de vot**

	<b>Președinte</b>	
1	Cristian Octavian Matei	Primarul Municipiului Turda
	<b>Vice-presedinte</b>	
2	Arh. Urb. Mihaela Vrabete	Arhitect sef, <b>certificat RUR, membru APUR</b>
	<b>Membri din cadrul administrației locale</b>	
3	Arh. Claudiu Daniel Salanță	Arhitect Șef Județul Cluj, <b>certificat RUR, TNA 6855</b>
4	Ing. Marin Fântână	Șef Serviciu Urbanism și Cadastru
5	Arh. Onița Gabriela Turel	Consilier SUAT, <b>TNA 2679</b>
6	Arh. Soran Cheveresan	Consilier SUAT
7	Horatiu Groza	Muzeograf Muzeul de Istorie al Municipiului Turda
8	Psih. Codruța Bungărdian	Șef Serviciu Fonduri Europene și Relații Internaționale
9	Ing. Ginel Călugăr	Șef Serviciu Dezvoltare Publică și Investiții
10	Jur. Ioana Ursula Iftime	Șef Serviciu SAPL
11	Amalia Mihaela Iurian	Inspector specialitate, Direcția Tehnică, Comp. Protecția Mediului
	<b>Membri experți externi</b>	
12	Arh. Romeo Zamblău	Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 2273</b>
13	Arh. Dana Dumitriu	Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 3643</b>
14	Arh. Dan Adace	Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 6276</b>
15	Arh. Robert Jozsa	Proiectant extern, <b>TNA 5855</b>
16	Arh. Cristian Urcan	Proiectant extern, <b>TNA 5472</b>
17	Arh. Matei Mihai	Proiectant extern
18	Ing. Paul Marius Sârbu	Proiectant extern, inginer constructor
19	Arh. Claudiu Piper	Proiectant extern, <b>TNA 6370</b>

**Secretariatul Tehnic al CTATU**

	<b>Secretar Șef</b>	
1	Ing. Marin Fântână	<i>Șef Serviciu Urbanism și Cadastru</i>
	<b>Membri ai Secretariatului Tehnic</b>	
2	Arh.Soran Cheveresan	<i>Consilier SUAT</i>
3	Psih. Codruța Bungărdean	<i>Șef Serviciu Fonduri Europene și Relații Internaționale</i>
4	Jur. Ioana Ursula Iftime	<i>Șef Serviciu SAPL</i>

**Secretariat organizare**

1	Simona Stancu	<i>Consilier Serviciu Dezvoltare Publică și Investiții</i>
2	Amalia Mihaela Iurian	<i>Inspector specialitate, Direcția Tehnică, Comp. Protecția Mediului</i>



## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

### A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

#### CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism se reconstituie prin art.1 al H.C.L.M.T. nr..... din 20.12.2019, în conformitate cu prevederile art.37 al Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificări și completări ulterioare.

Art.2 (1) Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are atribuțiile de analiză, expertiză tehnică și consultanță în scopul fundamentării avizului emis de către arhitectul șef, privind documentațiile de amenajarea teritoriului, urbanism (inclusiv a studiilor de fundamentare sau cercetare prealabile acestora, documentelor strategice și de politici publice etc) și autorizării construcțiilor (potrivit legii).

(2) Avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism precede avizul Comisiei nr.3 de specialitate a consiliului local pentru ecologie, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, investiții.

(3) Activitatea și atribuțiile Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism se pot schimba în funcție de prescripțiile și modificările legislative noi, bazate pe Legea nr.350/2001 a amenajării teritoriului și urbanism, ale normelor acesteia precum și pe alte legi conexe, cu toate modificările și completările ulterioare.

Art.3 Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament (Anexa 2), care este aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Turda prin H.C.L.M.T. nr..... din 20.12.2019.

Art.4 (1) Comisia este alcătuită din specialiști atestați în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, arhitecturii, protecției mediului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, ingineri (construcții, edilitare).

(2) În cazul unor documentații de amenajarea teritoriului și urbanism complexe, cum sunt investițiile publice, tehnico-edilitare etc. se invită spre consultanță și avizare specialiști din domeniile specifice (hidrologi, geologi, telecomunicații, reprezentanți ai deținătorilor de rețele edilitare etc.) ai forurilor de avizare cointeresați, după caz.

Art.5 Componența nominală a comisiei se aprobă și se actualizează după caz prin H.C.L.M.T. în urma unor situații locale sau în baza prescripțiilor legislației în vigoare, cu precizarea următoare referitor la prezență: după 3 (trei ședințe curente) absențe nemotivate persoana pierde statutul de membru.

## CAP.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.6 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are ca principal obiectiv dezvoltarea armonioasă, inteligentă și competitivă a Municipiului Turda, atât în domeniile relevante pentru potențialului său, cât și în relație cu rolurile teritoriale pe care trebuie să și le asume, potrivit documentațiilor de dezvoltare urbană a municipiului. Membrii comisiei trebuie să asigure, potrivit specificului domeniilor de urbanism și amenajarea teritoriului, corelarea armonioasă între diversele sectoare de dezvoltare relevante (rețeaua de străzi, infrastructurile de utilități, aspectele demografice, dezvoltarea socială, servicii publice, locuire, dezvoltarea economică inclusiv turism, funcționalitatea și estetica urbană, protejarea patrimoniului natural și cultural, cooperarea teritorială etc.), reflectate în legislația acestor două domenii.

Art.7 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are în componență membri atestați în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv arhitecți certificați R.U.R., O.A.R., experți în arheologie, în protecția mediului, monumente/ ansamblu/ situri istorice, sociologie, ingineri constructori, juriști. Din cadrul aparatului decizional al administrației publice locale participă în cadrul comisiei ca presedinte : primarul municipiului .Din cadrul aparatului executiv al autorității locale: arhitectul șef și consilieri S.U.A.T. din subordine (urbanism, cadastru), respectiv șefii de la serviciul dezvoltare-investiții. de la serviciul finanțări externe relații internaționale și administrație publica locală.

Art.8 Componența:

Comisia este alcătuită din 19 (nouasprezece) membri cu drept de vot si un secretar sef .

Comisia funcționează cu min. 2/3 din numărul membrilor, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor. Pentru cazuri de urgență se va întruni cu jumătate+1 de membri cu drept de vot, caz în care componența participanților obligatoriu va fi alcătuită în număr egal de membrii urbanisti exteriori cu numărul membrilor din administrația locală.

Art. 9 Modul de lucru al comisiei:

(1) În activitatea sa, Comisia își fundamentează opiniile tehnice de specialitate pe utilizarea documentelor de planificare a dezvoltării Municipiului Turda, disponibile pe site-ul primăriei (ex: PUG și RLU, Strategia de dezvoltare integrată durabilă a municipiului, Planul de mobilitate urbană durabilă, PUZ-uri, studii și alte documente relevante aprobate).

(2) În pregătirea ședințelor Comisiei, Secretariatul Tehnic împreună cu vice-președintele Comisiei vor analiza documentațiile pentru pregătirea punctului tehnic de vedere al Primăriei Municipiului Turda.

(3) Comisia se întrunește lunar în cazurile în care există înregistrate minimum 2 (două) cereri de avizare/aprobare a unor planuri urbanistice; membrii sunt anunțați cu min 3 (trei) zile lucrătoare înainte de desfășurare a ședinței curente.

(4) Convocarea/confirmarea faptului că se țin sau nu ședințele precum și ordinea de zi se va face cel puțin cu 2 zile lucrătoare înainte de data curentă de către secretarul comisiei de organizare.

Secretarul comisiei de organizare va transmite ordinea de zi aprobată de Secretariatul Tehnic, fiecărui membru tehnic, prin E-mail; mesajul va conține pentru fiecare punct al ordinii de zi, următoarele:

- titlul proiectului,
- adresa administrativă a amplasamentului, cu specificarea - dacă este cazul - localizării în zone prioritare de dezvoltare a municipiului (a se consulta Plansa – Zone prioritare de acțiune din strategia municipiului),
- beneficiarul,
- faza de proiectare,
- 2 planuri de situație: cu încadrarea în teritoriu și cel de reglementări.

(5) Membrii comisiei vor analiza, discuta și aviza proiectele înregistrate pe ordinea de zi potrivit documentațiilor de urbanism și de planificare a dezvoltării municipiului aprobate, cu respectarea legislației specifice și altor argumente profesionale și legale.

(6) Ședințele de analizare, consultare, avizare se vor ține lunar, cu un anunț prealabil de 3 zile către membrii componenți; ședințele au loc între orele 10.00 – 13.00 în Sala de protocol (cam.72), la sediul Primăriei Municipiului Turda, p-ța 1 Decembrie 1918 nr.28.

(7) În cazul în care unul sau mai mulți dintre membri cu drept de vot își prezintă lucrare spre avizare unde sunt autori sau colaboratori, pierd dreptul la vot referitor la acea lucrare.

(8) Deciziile sunt legal adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de egalitate, decide votul președintelui de comisie.

Art. 10 Conținutul documentațiilor urbanistice depuse:

La toate fazele de proiectare ale documentațiilor de amenajarea teritoriului, urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D., P.A.T.I.O., strategii de dezvoltare, strategii sectoriale, studii de fundamentare etc.) și arhitectură se vor prezenta:

- a) proiectul propriu-zis conform cadrului conținut prevăzut de lege, aferent fazei specifice de proiectare;
- b) dovada mediatizării/consultării populației referitor la propunerile planului urbanistic, respectiv acceptul eventualilor proprietari de imobile vizați;
- c) avizul de oportunitate unde e cazul;
- d) anunțul intenției de elaborare și procesul verbal încheiat cu eventuale notificări ;
- e) anunțul informării/consultării publicului privind reglementările propuse și raportul mediatizării/consultării;
- f) toate avizele, studiile, acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, pe baza Regulamentului local de urbanism aferent Planului urbanistic general, a altor planuri urbanistice aprobate ulterior acestuia;
- g) alte avize sau acorduri, solicitate în cazul în care sunt necesare precizări suplimentare pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare urbană.

Documentele se vor transmite și prezenta și pe suport electromagnetic, conform legii.

Art.11 Circulația documentațiilor urbanistice depuse:

a) Documentația urbanistică înregistrată la Primăria Turda, se repartizează de către arhitectul șef către persoana desemnată în cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului pentru a verifica dacă documentația respectă legislația și cerințele tehnice în vigoare, după care lucrarea înregistrată se înaintează secretarului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism în vederea înregistrării pe ordinea de zi a ședinței următoare.

b) În cadrul ședinței:

(1) Documentația/ Proiectul se prezintă și se susține de către proiectantul certificat R.U.R. și/ sau arhitectul/ specialistul certificat elaborator al proiectului supus avizării, potrivit specificului proiectului.

(2) Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism verifică și analizează sesizările/notificările/ propunerile din procesul verbal preliminar și raportul de mediatizare/consultare.

(3) Unde este cazul, condiționează introducerea acestora în documentația de urbanism.

(4) Motivul deciziei de avizare sau respingere al Comisiei tehnice va fi consemnat în procesul verbal al ședinței.

c) Emiterea avizului:

(1) Avizul favorabil sau avizul negativ decis de comisie, sau eventualele condiții impuse consemnate în procesul verbal al ședinței, se redactează în 4 exemplare (respectiv: 1 ex Consiliul local, 1 ex S.U.A.T., 2 ex beneficiar) de către secretarul comisiei, se semnează de către arhitectul șef și primarul municipiului, după caz.

(2) Avizul emis de către Comisia tehnică se înscrie în registrul Comisiei tehnice, deschis în acest scop, în ordinea avizărilor.

(3) Taxa de avizare de 15 lei se percepe în baza H.C.L.M.T. nr.139/2017 pe anul 2018 și H.C.L.M.T.NR.94/2018 pe anul 2019 privind impozitele și taxele locale.

d) Documentația urbanistică împreună cu raportul de mediatizare/consultare a populației și cu avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism se înaintează persoanei desemnate la S.U.A.T. care întocmește raportul S.U.A.T. și proiectul de hotărâre aferent, ce se înaintează la secretariatul Consiliului local spre avizare de către Comisia 3 pe lângă Consiliul local pentru ecologie, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, investiții, după care se propune înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local spre aprobare.

### CAP. 3 ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.12 (1) Membrii comisiei tehnice analizează, expertizează, consultă, verifică și avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de amenajarea teritoriului, urbanism (inclusiv studiile de fundamentare sau cercetare prealabile acestora, documentele strategice și de politici publice etc) și de autorizarea construcțiilor (potrivit legii), în scopul fundamentării avizului emis de către arhitectul șef, constituind baza dezvoltării urbanistice cât mai echilibrate a Municipiului Turda.

(2) Comisia verifică de asemenea eventualele sesizări, notificări sau propuneri rezultate în urma mediatizării, dacă și cum au fost preluate în documentația depusă spre avizare și în caz de neconformare ia măsuri de rezolvare a acestora prin impunerea unor condiții de avizare sau aviz negativ.

Art.13 (1) Comisia are datoria de a motiva avizul negativ precum și a ghida proiectantul în identificarea de soluții de remediere a disfuncționii depistate, în concordanță cu prevederile Regulamentului local de urbanism, al Regulamentului general de urbanism și/sau altor legi și prevederi în vigoare referitoare la protecția mediului natural sau construit, riscuri naturale sau tehnologice sau altor drepturi sau obligații constituționale.

(2) Președintele comisiei are votul decisiv de avizare în caz de egalitate de voturi.

(3) Secretariatul Tehnic al comisiei:

- preia documentațiile analizate de către S.U.A.T.
- analizează interdepartamental documentațiile și pregătește punctual de vedere al primăriei;
- stabilește și pregătește ordinea de zi;
- anunță secretariatul primarului municipiului asupra datei când se ține ședința în sala de protocol, pentru evitarea suprapunerilor altor activități,
- stabilește taxa prevăzută pentru avizul comisiei,
- redactează avizul comisiei în termene legale și înregistrează în registrul de avize,

- emite un aviz solicitantului redactat în 4 ex., pe care le predă, împreună cu documentația aferentă, la S.U.A.T., spre redactarea raportului și proiectului de hotărâre către consiliul local,

- la ședință face procesul verbal, care se va păstra pe lângă registrul cu avize,

- redactează avizul comisiei în termene legale și înregistrează în registrul de avize,

- emite un aviz solicitantului redactat în 4 ex., pe care le predă, împreună cu documentația aferentă, la S.U.A.T., spre redactarea raportului și proiectului de hotărâre către consiliul local,

- ține evidența proceselor verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe; evidența registrului cu avize și evidența avizelor redactate electronic.

(4) Secretarul responsabil cu organizarea ședințelor comisiei:

- anunță membrii comisiei privind data de desfășurare a ședințelor de avizare și transmite ordinea de zi cu datele necesare pe e-mail membrilor comisiei, specificate în art.9 pct (3);

- pregătește sala de ședințe, inclusiv echipamentele necesare, materialele multiplicare, dacă este cazul;

- elaborează procesul verbal al ședinței comisiei, document care se va păstra pe lângă registrul cu avize

## HOTĂRÂREA NR. 240

din data de 26.07.2018

**privind aprobarea Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanismului la nivelul Municipiului Turda precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism**

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2018;  
Luând în dezbateră *proiectul de hotărâre* privind aprobarea Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanismului la nivelul municipiului Turda precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism proiect elaborat din inițiativa d-lui Primar Cristian Octavian Matei;

Având în vedere Raportul de specialitate al S.U.A.T. precum și *avizul* Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 3 *pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și investiții a Consiliului Local al Municipiului Turda;*

Tinând seama de prevederile art. 37 ale Legii nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului M.D.R.A.P. nr.233/26.02.2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;*

În temeiul prevederilor art. 36 alin.1, alin. 2 lit. c, alin. 4 lit .d și e, alin. 5 lit. c ,art. 45 , precum și ale art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 republicată *privind administrația publică Locală* și ale Regulamentului de funcționare al Consiliului Local,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aproba Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism din municipiul Turda, având ca obiect de activitate verificarea și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului din teritoriu administrativ al municipiului Turda, în componența prevăzută în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aproba regulamentul de funcționare a comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, prevăzut în anexa nr. 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aproba formularele tipizate actualizate în baza Ordinului MDRAP 233/2016, prevăzute în anexele 3-8 parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 4.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, Direcțiilor și Serviciilor din Primăria Municipiului Turda în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet [www.primariaturda.ro](http://www.primariaturda.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nap Adrian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL municipiului TURDA,

Jr. Paula Letitia Mic



VOTURI: pentru 18  
împotriva -  
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.  
Numărul consilierilor participanți la vot este 18.

**ANEXA 1 la H.C.L.M.T. nr. 240/2018**

**pentru modificarea HCLMT nr 177/2013, completat cu HCLMT nr 256/27.10.2016,**  
**în baza normelor emise în 2016**  
**a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism**

**COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISMULUI**

**Membri permanenți cu drept de vot**

	<b>Președinte</b>	
1	Arh. Urb. Mihaela Vrabete	<i>Consilier SFERI, certificat RUR, membru APUR</i>
	<b>Membri din cadrul administrației locale</b>	
2	Ing. Dumitru Iosif	<i>Arhitect Șef municipiu Turda</i>
3	Arh. Salanță Claudiu	<i>Arhitect Șef Județul Cluj, certificat RUR, TNA 6855</i>
4	Ing. Marin Fântână	<i>Șef Serviciu Urbanism și Cadastru</i>
5	Arh Urb. Ileana Sara Vass	<i>Consilier SUAT, certificat RUR</i>
6	Arh. Onița Gabriela Turel	<i>Consilier SUAT, TNA 2679</i>
7	Arheol. Dr. Mariana Andone-Rotaru	<i>Director Muzeul de Istorie al Municipiului Turda</i>
8	Psih. Codruța Bungărdean	<i>Șef Serviciu Fonduri Europene și Relații Internaționale</i>
9	Ing. Ginel Călugăr	<i>Șef Serviciu Dezvoltare Publică și Investiții</i>
10	Ing. Ștefania Păunița Șuteu	<i>Consilier SEP-GIS, mediu</i>
	<b>Membri experți externi</b>	
11	Arh. Romeo Zamblău	<i>Proiectant extern, Certificat RUR, TNA 2273</i>
12	Arh. Dana Dumitriu	<i>Proiectant extern, Certificat RUR, TNA 3643</i>
13	Arh. Dan Adace	<i>Proiectant extern, Certificat RUR, TNA 6276</i>
14	Arh. Robert Jozsa	<i>Proiectant extern, TNA 5855</i>
15	Arh. Cristian Urcan	<i>Proiectant extern, TNA 5472</i>
16	Arh. Paul Moldovan	<i>Proiectant extern, TNA 6082</i>
17	Arh. Andra Bica	<i>Proiectant extern, TNA 8876</i>
18	Ing. Paul Marius Sârbu	<i>Proiectant extern, inginer constructor</i>
19	Arh. Claudiu Piper	<i>Proiectant extern, TNA 6370</i>

**Secretariat**

1	Ing. Geogr. Viorica Girodi	<i>Consilier Serviciu Dezvoltare Publică și Investiții</i>
---	----------------------------	--

**Invitați permanenți**

1	<del>xx</del> Cristian Octavian Matei	<i>Primarul Municipiului Turda</i>
2	Jr. Lucian Bogdan Nemeș	<i>Viceprimarul Municipiului Turda</i>
3	Jr. Paula Letiția Mic	<i>Secretarul Consiliului Local al Municipiului Turda</i>
4	Ing. Ovidiu Dorel Micu	<i>Președinte Comisie de specialitate 3 CLMT</i>



Aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 177/2013, completat cu H.C.L.M.T. nr. 256/27.10.2016, în baza normelor emise în 2016 a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism

## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

### CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism se reconstituie prin art.1 al H.C.L.M.T. nr..... din .....07.2018, în conformitate cu prevederile art.37 al Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificări și completări ulterioare.

Art.2 (1) Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are atribuțiile de analiză, expertiză tehnică și consultanță în scopul fundamentării avizului emis de către arhitectul șef, privind documentațiile de amenajarea teritoriului, urbanism (inclusiv a studiilor de fundamentare sau cercetare prealabile acestora, documentelor strategice și de politici publice etc) și autorizării construcțiilor (potrivit legii).

(2) Avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism precede avizul Comisiei nr.3 de specialitate a consiliului local pentru ecologie, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, investiții.

(3) Activitatea și atribuțiile Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism se pot schimba în funcție de prescripțiile și modificările legislative noi, bazate pe Legea nr.350/2001 a amenajării teritoriului și urbanism, ale normelor acestora precum și pe alte legi conexe, cu toate modificările și completările ulterioare.

Art.3 Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament (Anexa 2), care este aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Turda prin H.C.L.M.T.nr..... din ....07. 2018.

Art.4 (1) Comisia este alcătuită din specialiști atestați în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, arhitecturii, protecției mediului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, ingineri (construcții, edilitare).

(2) În cazul unor documentații de amenajarea teritoriului și urbanism complexe, cum sunt investițiile publice, tehnico-edilitare etc. se invită spre consultanță și avizare specialiști din domeniile specifice (hidrologi, geologi, telecomunicații, reprezentanți ai deținătorilor de rețele edilitare etc.) ai forurilor de avizare cointeresați, după caz.

Art.5 Componența nominală a comisiei se aprobă și se actualizează după caz prin H.C.L.M.T. în urma unor situații locale sau în baza prescripțiilor legislației în vigoare, cu precizarea următoare referitor la prezență: după 3 (trei ședințe curente) absențe nemotivate persoana pierde statutul de membru.

### CAP.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.6 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are ca principal obiectiv dezvoltarea armonioasă, inteligentă și competitivă a Municipiului Turda, atât în domeniile relevante pentru potențialului său, cât și în relație cu rolurile teritoriale pe care trebuie să și le asume, potrivit documentațiilor de dezvoltare urbană a municipiului. Membrii comisiei trebuie să asigure, potrivit specificului domeniilor de urbanism și amenajarea teritoriului, corelarea armonioasă între diversele sectoare de dezvoltare relevante (rețeaua de străzi, infrastructurile de utilități, aspectele demografice, dezvoltarea socială, servicii publice, locuire, dezvoltarea economică inclusiv turism, funcționalitatea și estetica urbană, protejarea patrimoniului natural și cultural, cooperarea teritorială etc.), reflectate în legislația acestor două domenii.

Art.7 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism are în componență membri atestați în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv arhitecți certificați R.U.R., O.A.R., experți în arheologie, în protecția mediului, monumente/ ansamblui/ situri istorice, sociologie, ingineri constructori, juriști. Din cadrul aparatului decizional al administrației publice locale participă în cadrul comisiei ca invitați permanenți: primarul municipiului, viceprimarul municipiului, secretarul consiliului local și președintele Comisiei 3 pe lângă Consiliul local privind amenajarea teritoriului, investiții. Din cadrul aparatului executiv al autorității locale: arhitectul șef și consilieri S.U.A.T. din subordine (urbanism, cadastru, patrimoniu-GIS), respectiv șefii de la serviciul dezvoltare-investiții și de la serviciul finanțări externe relații internaționale .

Art.8 Componența:

Comisia este alcătuită din 18 (optsprezece) membri cu drept de vot, un secretar și 4 invitați permanenți (conform Anexa 1 a prezentei H.C.L.M.T.).

Comisia funcționează cu min. 2/3 din numărul membrilor, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor. Pentru cazuri de urgență se va întruni cu jumătate+1 de membri cu drept de vot, caz în care componența participanților obligatoriu va fi alcătuită în număr egal de membrii urbaniști exteriori cu numărul membrilor din administrația locală.

Art. 9 Modul de lucru al comisiei:

(1) În activitatea sa, Comisia își fundamentează opiniile tehnice de specialitate pe baza utilizării documentelor de planificare a dezvoltării Municipiului Turda, disponibile pe site-ul primăriei (ex: PUG și RLU, Strategia de dezvoltare integrată durabilă a municipiului, Planul de mobilitate urbană durabilă, PUZ-uri, studii și alte documente relevante aprobate).

(2) Comisia se întrunește lunar în cazurile în care există înregistrate minimum 2 (două) cereri de avizare/aprobare a unor planuri urbanistice, cu min 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a ședinței curente.

(3) Convocarea/confirmarea faptului că se țin sau nu ședințele precum și ordinea de zi se va face cel puțin cu 2 zile lucrătoare înainte de data curentă de către secretarul comisiei.

Secretarul comisiei va transmite ordinea de zi fiecărui membru tehnic și membru invitat permanent al comisiei, prin E-mail; mesajul va conține pentru fiecare punct al ordinii de zi, următoarele:

- titlul proiectului,
- adresa administrativă a amplasamentului, cu specificarea - dacă este cazul - localizării în zone prioritare de dezvoltare a municipiului (a se consulta Plansa – Zone prioritare de acțiune din strategia municipiului),
- beneficiarul,
- faza de proiectare,
- 2 planuri de situație: cu încadrarea în teritoriu și cel de reglementări.

(4) Membrii comisiei vor analiza, discuta și aviza proiectele înregistrate pe ordinea de zi potrivit documentațiilor de urbanism și de planificare a dezvoltării municipiului aprobate, cu respectarea legislației specifice și altor argumente profesionale și legale.

(5) Ședințele de analizare, consultare, avizare se vor ține în **prima zi de miercuri** ale lunii, între orele 9.00 – 12.00 în **sala de protocol**(cam.72) la sediul Primăriei municipiului Turda, p-ța 1 Decembrie 1918 nr.28.

(6) În cazul în care unul sau mai mulți dintre membri cu drept de vot își prezintă lucrare spre avizare unde sunt autori sau colaboratori, pierd dreptul la vot referitor la acea lucrare.

(7) Deciziile sunt legal adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de egalitate, decide votul președintelui de comisie.

Art. 10 Conținutul documentațiilor urbanistice depuse:

La toate fazele de proiectare ale documentațiilor de amenajarea teritoriului, urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D., P.A.T.I.O., strategii de dezvoltare, strategii sectoriale, studii de fundamentare etc.) și arhitectură se vor prezenta:

- a) proiectul propriu-zis conform cadrului conținut prevăzut de lege, aferent fazei specifice de proiectare;
- b) dovada mediatizării/consultării populației referitor la propunerile planului urbanistic, respectiv acceptul eventualilor proprietari de imobile vizați;
- c) avizul de oportunitate unde e cazul;
- d) anunțul intenției de elaborare și procesul verbal încheiat cu eventuale notificări ;
- e) anunțul informării/consultării publicului privind reglementările propuse și raportul mediatizării/consultării;
- f) toate avizele, studiile, acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, pe baza Regulamentului local de urbanism aferent Planului urbanistic general, a altor planuri urbanistice aprobate ulterior acestuia;
- g) alte avize sau acorduri, solicitate în cazul în care sunt necesare precizări suplimentare pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare urbană.

Documentele se vor transmite și prezenta și pe suport electromagnetic, conform legii.

Art.11 Circulația documentațiilor urbanistice depuse:

a) Documentația urbanistică înregistrată la Primăria Turda, se repartizează de către arhitectul șef către persoana desemnată în cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului pentru a verifica dacă documentația respectă legislația și cerințele tehnice în vigoare, după care lucrarea înregistrată se înaintează secretarului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism în vederea înregistrării pe ordinea de zi a ședinței următoare.

b) În cadrul ședinței:

(1) Documentația/ Proiectul se prezintă și se susține de către proiectantul certificat R.U.R. și/ sau arhitectul/ specialistul certificat elaborator al proiectului supus avizării, potrivit specificului proiectului.

(2) Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism verifică și analizează sesizările/notificările/prounerile din procesul verbal preliminar și raportul de mediatizare/consultare.

(3) Unde este cazul, condiționează introducerea acestora în documentația de urbanism.

(4) Motivul deciziei de avizare sau respingere al Comisiei tehnice va fi consemnat în procesul verbal al ședinței.

c) Emiterea avizului:

(1) Avizul favorabil sau avizul negativ decis de comisie, sau eventualele condiții impuse consemnate în procesul verbal al ședinței, se redactează în 4 exemplare (respectiv: 1 ex Consiliul local, 1 ex S.U.A.T., 2 ex beneficiar) de către secretarul comisiei, se semnează de către arhitectul șef și primarul municipiului, după caz.

(2) Avizul emis de către Comisia tehnică se înscrie în registrul Comisiei tehnice, deschis în acest scop, în ordinea avizărilor.

(3) Taxa de avizare de 15 lei se percepe în baza H.C.L.M.T. nr.139/2017 pe anul 2018 și H.C.L.M.T.NR.94/2018 pe anul 2019 privind impozitele și taxele locale.

d) Documentația urbanistică împreună cu raportul de mediatizare/consultare a populației și cu avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism se înaintează persoanei desemnate la S.U.A.T. care întocmește raportul S.U.A.T. și proiectul de hotărâre aferent, ce se înaintează la secretariatul Consiliului local spre avizare de către Comisia 3 pe lângă Consiliul local pentru ecologie, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, investiții, după care se propune înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local spre aprobare.

### CAP. 3 ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.12 (1) Membrii comisiei tehnice analizează, expertizează, consultă, verifică și avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de amenajarea teritoriului, urbanism (inclusiv studiile de fundamentare sau cercetare prealabile acestora, documentele strategice și de politici publice etc) și de autorizarea construcțiilor (potrivit legii), în scopul fundamentării avizului emis de către arhitectul șef, constituind baza dezvoltării urbanistice cât mai echilibrate a Municipiului Turda.

(2) Comisia verifică de asemenea eventualele sesizări, notificări sau propuneri rezultate în urma mediatizării, dacă și cum au fost preluate în documentația depusă spre avizare și în caz de neconformare ia măsuri de rezolvare a acestora prin impunerea unor condiții de avizare sau aviz negativ.

Art.13 (1) Comisia are datoria de a motiva avizul negativ precum și a ghida proiectantul în identificarea de soluții de remediere a disfuncționii depistate, în concordanță cu prevederile Regulamentului local de urbanism, al Regulamentului general de urbanism și/sau altor legi și prevederi în vigoare referitoare la protecția mediului natural sau construit, riscuri naturale sau tehnologice sau altor drepturi sau obligații constituționale.

(2) Președintele comisiei are votul decisiv de avizare în caz de egalitate de voturi.

(3) Secretarul comisiei:

- preia documentațiile analizate de către S.U.A.T. și pregătește ordinea de zi,
- anunță membrii comisiei privind data de desfășurare a ședințelor de avizare și transmite ordinea de zi cu datele necesare pe e-mail membrilor comisiei, specificate în art.9 pct (3),
- anunță secretariatul primarului municipiului asupra datei când se ține ședința în sala de protocol, pentru evitarea suprapunerilor altor activități ,
- stabilește taxa prevăzută pentru avizul comisiei,
- la ședință face procesul verbal, care se va păstra pe lângă registrul cu avize,
- redactează avizul comisiei în termene legale și înregistrează în registrul de avize,
- emite un aviz solicitantului redactat în 4 ex., pe care le predă, împreună cu documentația aferentă, la S.U.A.T., spre redactarea raportului și proiectului de hotărâre către consiliul local,
- ține evidența proceselor verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe; evidența registrului cu avize și evidența avizelor redactate electronic.

.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

F1 - Aviz de oportunitate eliberat de către UAT de bază

ANEXA nr. 3

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice  
de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Aprobat,  
Primar\*\*),

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Ca urmare a cererii adresate de\*1) ....., cu domiciliul/sediul\*2) în județul .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată  
la nr. .... din ..... 20.....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările  
ulterioare, se emite

**AVIZUL DE OPORTUNITATE**

Nr. .... din .....

**pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru\*3) .....**

**generat de imobilul\*4) .....**

cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei\*5) la prezentul aviz, teritoriul este delimitat la nord de ....., la sud de ....., la est  
de ....., la vest de .....

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților

5. Capacitățile de transport admise

6. Acorduri/Avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.

7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de urbanism nr. ....  
din ....., emis de .....

Achitat taxa de ..... lei, conform Chitanței nr. .... din .....

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de .....

Arhitect-șef\*\*\*),

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

\*1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

\*2) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

\*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

\*4) Date de identificare ale imobilului-teren și/sau construcții-conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

\*5) Una sau mai multe piese desenate ce conțin plan topografic/cadastral actualizat, furnizat de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, cu delimitarea zonei de studiu a P.U.Z.

\*) Se completează, după caz:

- Primăria Municipiului București;

- Primăria Municipiului .....

- Primăria Orașului .....

- Primăria Comunei .....

\*\*\*) Se completează, după caz:

- Primarul general al municipiului București;

- Primar.

\*\*\*) Se va semna de arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL TURDA**  
**CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA**



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

F4 – Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate

**ANEXA nr. 4**

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice  
de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Către .....  
[conducătorul autorității administrației publice emitente\*])  
Nr. .... din ..... 20 ....

**CERERE**  
**pentru emiterea Avizului arhitectului șef**  
**pentru documentații de urbanism sau amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\*1) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ telefon/ /fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr.525/1996 republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al municipiului

Pentru imobilul - teren - situat în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/ comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ sau identificat prin \*3) \_\_\_\_\_

Suprafața terenului este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele proiectantului \_\_\_\_\_

Solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al municipiului Turda în scopul: \_\_\_\_\_

**Anexez\*4):**

**1. Pentru P.U.Z. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 010 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)**

**1.1. Piese scrise**

- Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z
- Memoriu de prezentare
- Studii de fundamentare
- Regulamentul local de urbanism
- Copie dovada plății taxelor R.U.R. și de mediatizare
- Anunt în ziar/etc./ privind intenția studierii zonei prin P.U.Z pentru informarea și consultarea populației, scopul și conținutul

**1.2. Piese desenate**

- Plan de amplasare a zonei studiate, în teritoriu (sc. 1 : 10.000, 1: 5.000), vizat de O.C.P.I Cluj (în original)
- Plan de încadrare a zonei studiate în P.U.G. (sc. 1 : 10.000, 1: 5.000)
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000)
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- Plan reglementari pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000)
- Plan reglementari echipare edilitară

**1.3. Avize**

**2. Pentru P.U.D. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)**

**2.1. Piese scrise**

- Extrase CF actuale pentru imobilele studiate în P.U.D
- Memoriu justificativ
- Studiu geotehnic
- Copie dovada plății taxelor R.U.R. și de mediatizare
- Anunt în ziar/etc./ cu intenția întocmirii P.U.D pentru informarea și consultarea populației, scopul și conținutul
- Acord proprietari a caror proprietăți intră în studiul P.U.D. exprimat în forma autentică

**2.2. Piese desenate**

- Plan de încadrare în teritoriu (sc. 1 : 5.000), vizat de O.C.P.I. Cluj, în original
- Plan de încadrare P.U.D. în P.U.Z. (daca este cazul)
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și cu circulația terenurilor
- Plan reglementari pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan reglementari echipare edilitară
- Plan cu obiective de utilitate publică (după caz)
- Plan cu posibilități de mobilare urbanistică (după caz)
- Desfășurare/desfășurări fronturi (după caz)
- Alte prezentări (după caz)

**2.3. Avize**

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA  
L.S.\*

**Nota:**

- 1) - Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică sau  
- reprezentant al firmei (persoană juridică) cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei  
\* Se va înscrie în clar numele solicitantului/reprezentantului acestuia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.
- 2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;  
- Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) - Alte elemente de identificare: - extras de Carte Funciară, sau  
- schiță cadastrală vizată de O.C.P.I. Cluj
- 4) Documentația se depune în ..... exemplare



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

F4A – Cerere pentru emiterea aviz propuneri PUZ / PUD

ANEXA nr. 4A

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Către .....  
[conducătorul autorității administrației publice emitente\*)]  
Nr. .... din ..... 20 ....

**CERERE**  
**pentru emiterea Avizului arhitectului șef**  
**pentru documentații de urbanism sau amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\*1) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr.525/1996 republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al municipiului

Pentru imobilul - teren - situat în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/ comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ sau identificat prin \*3) \_\_\_\_\_

Suprafața terenului este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele proiectantului \_\_\_\_\_

Solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al municipiului Turda în scopul: \_\_\_\_\_

Anexez\*4):

1. Pentru P.U.Z. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 010 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)

**1.1. Piese scrise**

- Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z
- Memoriu de prezentare
- Studii de fundamentare
- Regulamentul local de urbanism
- Copie dovada plății taxelor R.U.R. și de mediatizare
- Anunt în ziar/etc./ privind intenția studierii zonei prin P.U.Z pentru informarea și consultarea populației, scopul și conținutul

**1.2. Piese desenate**

- Plan de amplasare a zonei studiate, în teritoriu (sc. 1 : 10.000, 1 : 5.000), vizat de O.C.P.I Cluj (în original)
- Plan de încadrare a zonei studiate în P.U.G. (sc. 1 : 10.000, 1 : 5.000)
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000)
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- Plan reglementari pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000)
- Plan reglementari echipare edilitara

**1.3. Avize** .....

2. Pentru P.U.D. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)

**2.1. Piese scrise**

- Extrase CF actuale pentru imobilele studiate în P.U.D
- Memoriu justificativ
- Studiu geotehnic
- Copie dovada plății taxelor R.U.R. și de mediatizare
- Anunt în ziar/etc./ cu intenția întocmirii P.U.D pentru informarea și consultarea populației, scopul și conținutul
- Acord proprietari a caror proprietăți intră în studiul P.U.D. exprimat în forma autentică

**2.2. Piese desenate**

- Plan de încadrare în teritoriu (sc. 1 : 5.000), vizat de O.C.P.I. Cluj, în original
- Plan de încadrare P.U.D. în P.U.Z. (dacă este cazul)
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și cu circulația terenurilor
- Plan reglementari pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan reglementari echipare edilitara
- Plan cu obiective de utilitate publică (după caz)
- Plan cu posibilități de mobilare urbanistică (după caz)
- Desfășurare/desfășurări fronturi (după caz)
- Alte prezentări (după caz)

**2.3. Avize** .....

Data \_\_\_\_\_

Nota:

- 1) - Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică sau  
- reprezentant al firmei (persoană juridică) cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei  
\* Se va înscrie în clar numele solicitantului/reprezentantului acestuia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.
- 2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;  
- Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) - Alte elemente de identificare: - extras de Carte Funciară, sau  
- schiță cadastrală vizată de O.C.P.I. Cluj
- 4) Documentația se depune în ..... exemplare

SEMNĂTURA  
L.S.\*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL TURDA**  
**CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA**



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

**ANEXA NR. 5**

la Regulamentul de organizare și funcționare a  
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și  
Urbanism a Municipiului Turda

**PROCES VERBAL**

**încheiat cu ocazia desfășurării ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a  
Teritoriului și Urbanism a municipiului Turda**

Data \_\_\_\_\_

Locul desfășurării : sediul Primăriei municipiului Turda, p-ța 1 Decembrie 1918 nr.28, în sala de protocol, începând cu ora \_\_\_\_\_.

Comisia a fost convocată, în ședință în scris si/sau telefonic/e-mail.

Documentatiile cuprinse în ordinea de zi au fost/nu au fost postate pe site-ul Primăriei municipiului Turda, au fost afișate la sediu și au fost/nu au fost transmise electronic tuturor membrilor Comisiei.

Dovezile privind consultarea populației.....

Anunțul cu privire la ordinea de zi a fost afișat la sediu și postat pe site-ul propriu/nu a fost.

Sunt prezente și participă la lucrările prezentei ședințe/absente următoarele persoane:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea în cadrul Comisiei–membru cu drept de vot/ invitat permanent /invitat specialist	Prezent – P Absent - A
1	Arh. Urb. Mihaela Vrabete	<i>Consilier SFERI, <b>certificat RUR, membru APUR</b></i>	
2	Ing. Dumitru Iosif	<i>Arhitect Șef</i>	
3	Arh. Salanță Claudiu	<i>Arhitect Șef Județul Cluj, <b>certificat RUR</b></i>	
4	Ing. Marin Fântână	<i>Șef Serviciu Urbanism și Cadastru</i>	
5	Arh Urb. Ileana Sara Vass	<i>Consilier SUAT, <b>certificat RUR</b></i>	
6	Arh. Gabriela Turel	<i>Consilier SUAT, <b>TNA 2679</b></i>	
7	Arheol. dr. Mariana Andone-Rotaru	<i>Director Muzeul de Istorie al Municipiului Turda</i>	
8	Psih. Codruța Bungărdean	<i>Șef Serviciu Fonduri Europene și Relații Internaționale</i>	
9	Ing. Ginel Călugăr	<i>Șef Serviciu Dezvoltare Publică și Investiții</i>	
10	Ing. Ștefania Păunița Șuteu	<i>Consilier SEP-GIS, mediu</i>	
11	Arh. Romeo Zamblău	<i>Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 2273</b></i>	
12	Arh. Dana Dumitriu	<i>Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 3643</b></i>	
13	Arh. Dan Adace	<i>Proiectant extern, <b>Certificat RUR, TNA 6276</b></i>	
14	Arh. Robert Jozsa	<i>Proiectant extern, <b>TNA 5855</b></i>	
15	Arh. Cristian Urcan	<i>Proiectant extern, <b>TNA 5472</b></i>	
16	Arh. Paul Moldovan	<i>Proiectant extern, <b>TNA 6082</b></i>	
17	Arh. Andra Bica	<i>Proiectant extern, <b>TNA 8876</b></i>	
18	Ing. Paul Sârbu	<i>Proiectant extern, inginer constructor</i>	
19	Arh. Claudiu Piper	<i>Proiectant extern, <b>TNA 6370</b></i>	

După consultarea prezentei la ședință, se constată că sunt prezenți ... din totalul membrilor comisiei, fiind astfel îndeplinite condițiile privind cvorumul de prezență necesar pentru desfășurarea legală a acestei ședințe.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Documentație .....
2. ....







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

F6 – Adresă către Consiliul Județean

**ANEXA nr. 6**

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Primar

Nr. .... din .....

Către

Președintele Consiliului Județean\*) .....

Ca urmare a cererii adresate de\*1) ....., cu domiciliul/sediul\*2) în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. .... din ..... 20....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

**AVIZ**

Nr. .... din .....

**pentru Planul urbanistic zonal pentru\*3) .....**

**generat de imobilul\*4) .....**

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură RUR: .....

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: .....

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior :

- UTR .....

- regim de construire: .....

- funcțiuni predominante: .....

- H max = .....

- POT max = .....

- CUT max = .....

- retragerea minimă față de aliniament = .....

- retrageri minime față de limitele laterale = .....

- retrageri minime față de limitele posterioare = .....

Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR .....

- regim de construire: .....

- funcțiuni predominante: .....

- H max = .....

- POT max = .....

- CUT max = .....

- retragerea minimă față de aliniament = .....

- retrageri minime față de limitele laterale = .....

- retrageri minime față de limitele posterioare = .....

- circulații și accese: .....

- echipare tehnico-edilitară: .....

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de ..... se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. .... din ....., emis de .....

Arhitect-șef\*\*),

(numele, prenumele și semnătura)

\*1) Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

\*2) Adresa solicitantului: - pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

\*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

\*4) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

\*) Se completează, după caz: - Primăria Municipiului .....

\*\*\*) Se va semna de arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

F7 - Aviz Plan urbanistic zonal

ANEXA nr. 7

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Arhitect - șef

Ca urmare a cererii adresate de\*1) ....., cu domiciliul/sediul\*2) în județul ....., municipiul /orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. .... din ..... 20...., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. .... din .....

pentru Planul urbanistic zonal pentru\*3) .....

generat de imobilul\*4) .....

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură RUR: .....

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: .....

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior :

- UTR .....
- regim de construire: .....
- funcțiuni predominante: .....
- H max = .....
- POT max = .....
- CUT max = .....
- retragerea minimă față de aliniament = .....
- retrageri minime față de limitele laterale = .....
- retrageri minime față de limitele posterioare = .....

Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR .....
- regim de construire: .....
- funcțiuni predominante: .....
- H max = .....
- POT max = .....
- CUT max = .....
- retragerea minimă față de aliniament = .....
- retrageri minime față de limitele laterale = .....
- retrageri minime față de limitele posterioare = .....
- circulații și accese: .....
- echipare tehnico-edilitară: .....

**Alte precizări din Regulamentul Local de Urbanism propus :**

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de ..... se avizează favorabil/cu condiții/defavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art.63 al.(2) lit.g) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr.

..... din ....., emis de .....

Arhitect-șef\*\*),

(numele, prenumele și semnătura)

\*1) Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică; sau  
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

\*2) Adresa solicitantului: - pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;  
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

\*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

\*4) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

\*) Se completează, după caz: - Primăria Municipiului .....,  
- Primăria Orașului .....,  
- Primăria Comunei .....

\*\*\*) Se va semna de arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL TURDA**  
**CONSILIUL LOCAL – PRIMĂRIA TURDA**  
**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE - COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**



F8 - Aviz Plan urbanistic de detaliu / alte etape de proiectare /AC/

**ANEXA nr. 8**

la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Turda

Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de\*1) ....., cu domiciliul/sediul\*2) în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. .... din ..... 20..., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

**AVIZ**

Nr. .... din .....

**pentru Planul urbanistic de detaliu/A.C./ pentru\*3) .....**

**generat de imobilul\*4) .....**

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură RUR: .....

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D./A.C./: .....

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR .....
- regim de construire: .....
- funcțiuni predominante: .....
- H max = .....
- POT max = .....
- CUT max = .....
- retragerea minimă față de aliniament = .....
- retrageri minime față de limitele laterale = .....
- retrageri minime față de limitele posterioare = .....

Prevederi P.U.D./A.C./ propuse:

- retrageri minime față de limitele laterale = .....
- retrageri minime față de limitele posterioare = .....
- circulații și accese: .....
- echipare tehnico-edilitară: .....

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de ..... se avizează favorabil / cu condiții / nefavorabil / Planul urbanistic de detaliu/A.C./, cu următoarele condiții\*5):

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.D./A.C. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.D./A.C. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art.63 alin.(2) lit.g) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.D. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. .... din ..... emis de .....

Arhitect-șef\*\*),

[numele, prenumele și semnătura]

\*1) Numele și prenumele solicitantului.

- persoană fizică; sau  
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

\*2) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;  
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

\*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

\*4) Date de identificare a imobilului -teren și/sau construcții- conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

\*5) Se precizează condițiile pentru:

- completarea P.U.D., în cazul avizului cu condiții; sau  
- refacerea P.U.D., în cazul avizului nefavorabil, pentru revizuirea ulterioară a P.U.D.

\*) Se completează, după caz:

- Primăria Municipiului .....

- Primăria Orașului .....

- Primăria Comunei .....

\*\*) Se va semna de arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.